

エルデ役員、委員の仕事の内容

資料 8 - 1

役員、委員名	業務内容
団長	団の責任者、各係の統括、会議の招集
副団長(渉内担当)	団長補佐、団内の行事総括、団内の纏め、団員募集の企画・推進
副団長(渉外拍当)	団長補佐、他団体との調整窓口、合唱連盟との調整窓口、広報関連総括
事務局長	日常業務の処理、団員管理(出欠・記録)、練習場所等の団員への連絡
技術委員長	技術上の責任者、パートリーダー総括、技術委員会の主宰、指揮者不在時の対応
会計	会計の責任者、出納、予算立案
運営委員会	団の運営方針の審議
技術委員会	技術に関する事項の審議
会計監査人	会計監査
パートリーダー	パート内の総括、練習・演奏上の指揮者注意事項の連絡徹底、欠席・遅刻の把握、パートの音楽レベルの向上や音色統一等のための活動
パートサブリーダー	パートリーダーの補佐
技術委員	技術委員長の補佐
広報担当	演奏会案内等の広報活動企画・推進
ホームページ担当	エルデのホームページ(一般用および団員専用)の作成・維持管理
各合唱連盟担当	各合唱連盟との連絡窓口、団内への連絡・周知
各演奏会担当	各演奏会の計画・実行に関する総括・取りまとめ
懇親会担当	親睦会の企画・実施、懇親を目的とした演奏会などの企画、懇親会、各種打上げ、新年会、忘年会などの企画と会場準備及び取り仕切り、
合宿担当	合宿行事企画、合宿場所の確保、参加人員の管理、
ユニホーム担当	ユニホームの調達管理
会場確保担当	練習会場、会議室の確保
楽譜担当	楽譜の購入および保管管理、団員への配布および集金、新入団者への楽譜受け渡し 愛唱歌集の作成・管理
AV(ツール等)担当	演奏会等の録音媒体の団員への配布、練習録音のHP掲載用編集、 練習曲 MIDI ファイル作成、注文写真取りまとめ
団員健康相談	団員の健康面についての相談、助言
コンサート企画担当	演奏会機会のリサーチ、コンサート初期企画