

## (2011年度)第10回運営委員会議事録

日時 2011年1月15日(土)13時～14時30分

場所 勤労青年会館 会議室

出席 山本団長、松比良技術委員長、小笠原会計、主藤事務局長、

### 議事内容

#### 1. 総会準備について。

- ① 総会議事及び、提出資料の確認、
  - 1) 活動実績:「会議費」及び「謝礼金」の内規の制定を記載する。
  - 2) 活動計画案:「定演概要」「定演予算見込み」を入れる。
  - 3) 運営体制表:2010年度のものに現時点での変更を入れる。(コンサート企画追加、パトリリーダーの変更等)
  - 4) 役員、委員の仕事:一部追加変更の案を入れる。(コンサート企画担当など)
  - 5) (エルデの目指すもの)「規約」を参考資料として添付する。
- ② 担当する分の資料を作成し、2月の役員会で検討する。

#### 2. 12月までの会計報告

- 1) 本会計のついて特記すべき点はない。

#### 3. 技術委員会報告

- ① 定演の演奏曲
  - 1) カンツォーネ:フニクラフニクラはカットする。
  - 2) アンコール曲は、2月の技術委員会で、検討し決める予定。
  - 3) 楽譜は「メモリー」以外は整った。

#### 4. 定演実行委員会の報告について(確認事項)

- ① 本来は、実行委員長が役員会で報告するのが筋だが、役員全員が実行委員会に出ているので、報告等については、次の方法による。
  - 1) 実行委員会として運営会議での議論・決議(承認)を仰ぐ必要がある場合には実行委員長(不在の場合は同補佐)が出席し、趣旨説明の上議論・決議(承認)を依頼する。
  - 2) 単純な報告事項だけの場合は委員長補佐からの口頭報告とする。
  - 3) 実行委員会会議議事録は役員にも配布する。

#### 5. その他

- ① 八王子市での広報活動について
  - 1)「定演」の案内:文化課が担当
    - ・市の後援としての指定を受ければ、文化課に持ち込むことで、傘下の各センター等17か所)と市民会館、南大沢文化会館、いちようホールに、配布してもらえる。
  - 2)「団員募集」:文化課の隣の課が担当
    - ・文化課の隣の課に持ち込むことで、傘下の各センター等17か所に、配布してもらえる。
    - ・市民会館、南大沢文化会館、いちようホールについては、団が持ち込む。
  - 3)後援の申請を行う。(団長)
  - 4)「団員募集」のチラシを、作成する。20か所 × 30枚 = 600枚  
効果を上げるため「カラープリント(普通紙)」とする。費用見込み 5千円程度。  
八王子合唱連盟に加盟予定:活動は年2回(合唱祭を想定)の模様  
八王子市の「広報」「掲示板」「会館ホールにチラシ置き」など可能化の打診を進める。
- ② 「技術委員会」の出席者で、「実行委員」以外の方からの要望で、会議体の開催日時について見直し検討

- 1) 第2週土曜日の、1時～3時…役員会、3時～5時…実行委員会  
第3週土曜日の、1時～3時…技術委員会、3時～5時…パート練習  
への変更が、よさそうとの結論。
- 2) 変更案について、対象者に打診の上、2月から運用予定。

《次回役員会は、上記変更案の確定をみて決定予定》

以上