

第10回定期演奏会 (2013.9.8)

実行委員会 (第10回) 議事録 (改1)

日時 2013年8月10日 (土) 15時～17時15分

場所 勤労会議室

出席 水口、後藤、山本、踊場、多治見、吉元、古川、新妻 (会議終盤から参加)、字引、内山、小口、市原、志村、初海、主藤、瀧下、河野 (会議終盤から参加)

1. 班報告

①構成・演出

- ・各ステージの演出内容がほぼ固まり、現在映像プラン、上演台本の仕上げ中。
- ・衣装、小物関連について (席上資料あり); 3ステ衣装のうち「白ズボン、白靴」を「黒ズボン、黒靴」に修正の上、本日の練習時に団員に紹介する。
- ・**Drinking Song** のジョッキビールに黄色セロファン紙の活用を図る。(後藤担当)
- ・衣装、小物関連練習予定: 8月18日〔日〕の臨時練習 (衣装の取替等の練習を含む)、8月24日〔土〕の通し練習 (衣装、小物つき練習)。

②広報・集客

- ・訪問した合唱団体 (事前配付資料あり) につき、チケットの売上状況をフォローして報告する。(河野さんあて、さしあたっては次回団員チケット来場者予測タイミング〔8月21日〕までに)
- ・関係者席招待者リスト (事前配布資料あり) に、倉岡 信先生 (エルデ創設指揮者)、中村肇先生 (エルデ第2代指揮者)、松田 怜先生、押切貞子先生を加える。
- ・あらかじめ指定座席を確保しておく限られた招待者 (事前の出欠確認がベース) は、諸先生方、南三陸町、山元町とする。市長来訪の場合は市長も含める。(⑤会場・庶務班の関連項目参照)
- ・団員経由チケットの直近来場者予測とりまとめの結果は816名 (係数 A 0.95、B 0.45 C 0.10)。団員経由ルート以外の来場者を前回実績 (300名) をベースに積み上げても、合計1100名強にとどまる。
- ・団員には一層の努力を本日要請するとともに、状況を見極めつつ必要な対応を図る。

③広告

- ・広告版下はほぼ出揃った。
- ・広告掲載料をなるべく早めに入金できるよう努める。(会計担当からの要請あり。)

④プログラム・印刷

- ・プログラムの印刷ゲラ刷りの校正は8月16日～18日頃行える見込み。完成品納入は8月末を目指す。(注: ゲラ刷り校正は8月12日から着手済み)

⑤会場・庶務 (事前配布資料あり)

- ・スタッフ関係氏名と弁当の数について関係班は早急に確定の上、会場班に連絡する。
- ・前日、当日のエルデ役割分担人選依頼 (その他の人選依頼も含め後述2-①参照)
- ・会場関係のお手伝い外部スタッフへの連絡 (集合時間、昼食・謝礼、打上げ等): 前回委員会では、協力依頼をしたエルデ側窓口から先方へ連絡することとしたが、改めて協議の結果、今回連絡以降、会場・庶務班から直接連絡 (謝礼額を含め) する。
- ・お手伝いのチーフ、サブチーフ (2名)、合計3名については、役割の大きさ、負荷 (事前打ち合わせを含む) 等からみて、謝礼 (昼食代込みで3,000円) を「5,000円」に増額する。

- ・招待者等の取扱い：改めて協議の結果以下を確認。
 - i 招待者、障害・高齢者等用を含めて、座席の名称（受付での表示を含む）は「関係者席」1本とする。
 - ii 関係者席は原則として先着順とする。（関係者カードを事前配布する）
 - iii 例外として、一部の限られた招待者については極力事前の出欠把握を踏まえつつ、指定の座席をあらかじめ確保しておく。（対象者案は②広報集客班の関連項目参照）
 - iv 上記招待者についてはその旨ははっきりわかるような案内状を出し持参して頂くことにより、受付スタッフの負担を解消する。（案内状文案作成；河野さん）
- ・関係者席のうち、障害・高齢者等の分、および親子席、車椅子席については、本日（8月10日）練習時に団員に申し込みを呼びかける。なお、障害・高齢者等については団員一人あたり上限は設けなくて、想定しているおおよその総数（～50名程度）を団員に説明するにとどめる。（注；当日練習時に説明の上、その時点での申込み見込みを聞いたところ、殆どの団員が申込みの予定は無い、とのことであった。）
- ・物販の数量等
 - エルデ30周年DVD；未定 山元町CD；100枚（@500円）
 - つなみの絵本；50部（@1,200円）
 - * 完売の場合はそれで打ち切る（追加の注文をその場で受けることはしない）←この点は市川委員長見解を確認する。（注；市川委員長も了解済み）
- ⑥ 打上げ（席上配布資料あり）
 - ・関係者は招待者リストを8月24日までに打上げ班に連絡する。
 - ・本日、団員に打上げ概要を紹介し、8月末までに会費（3,000円）を徴収する。
- ⑦ 会計
 - ・広告掲載料の前倒し入金 of 要請あり。（前述）

2. その他

- ① 前日、当日スケジュール（事前配布資料あり）
 - ・ホール側との要確認事項を含め内容につき概ね了解された。（注；ホール側との打合せ結果、ステージ設営（反響板設置等）の前倒し実施の確認がとれた。）
 - ・エルデお手伝い人数見込み
 - 前日 チラシ折込み（午後） 各パート2人、山台組立 8人（注；ホール側との打合せ結果）、お客様待機場所、受付など設営 各パート2人
 - 当日（終演後） 義援金募金箱3人（義援金箱総数は6個）、山台片付け 6人（注；ホール側と確認済み）、受付等片付け 各パート2人、楽屋、客席等片付け 各パート2人
 - ・終演後片付け等開始予定時間までの間、お客様へのご挨拶に努める。
 - ・ホール側との詳細打合せ
 - 8月11日（日）10時より、演出班、会場・庶務班、関係スタッフ等参加予定。（注；10時～11時半、予定通り実施）
- ② 団員等にエルデ通信定演特集号を8月24日に配布する。（取りまとめ、主藤さん）
- ③ 本番前最後の詰め、確認等のため「臨時実行委員会」を8月24日（土）に開催する。

以上
（文責 後藤）

次回（臨時）実行委員会 8月24日（土）15時～17時、新町交流センター和室