

実行委員会 (臨時) 議事録

日時 2015年8月22日(土) 15時～17時15分

場所 勤労青年会館 会議室

出席 市川、河野、山本、古川、萩原、石田(会議後半より)、字引、内山、初海、市原、新妻、中村、志村、主藤、
瀧下、後藤

議題 ①各班報告 ②その他(当日スケジュール等)

議事要旨

市川委員長冒頭コメント

集客状況に関し、現時点での見込みを踏まえると、1,000名にも満たない来場者数となり、危機的な状況である。
残り期間は短い、一段の集客努力を行なっていこう。団員にも本日呼び掛けたい。(注;下記 1-(2)参照)

1. 各班報告

(1) 演出班(配付資料;「演出班進捗報告」、「第11回定期演奏会進行基本案(2015.8.22版)」「第11回定演 衣装・小道具」)

①進行予定表

- ・山元町、南三陸町の挨拶映像:ビデオ映像入手は難しい、あるとしても、山元町からの「スチル写真+メッセージ(文字または音声)」のみの見込み。(市川さん)→入手出来ない場合も想定して準備する。入手出来た場合は、団長挨拶と連動する形でスクリーンに映す。
- ・Tomorrowへの「歌譜喜」参加は無いしとする。(アンコール2曲には歌譜喜参加)
- ・その他(Tomorrow前はMC紹介、実行委員長挨拶はアンコール前、アンコールでのダンサーの扱い等)は演出班提案通り。

②照明関係

8月19日に小鍛冶先生を交えて打合せ済み。

③スクリーン投影映像

29日の通し練習において映像試写を行う。(映写担当佐藤幸子さん参加[PC持込み]、プロジェクターは後藤持込み)

④上演台本;通し練習(8月29日)までの完成を目指す。

⑤衣装・小道具

内容再確認。団員は29日の通し練習時に全ての衣装、小道具を持参、使用する。

(2) 広報・集客班(配付資料;「日野市合唱連盟 練習場訪問」、「2015 三多摩合唱連盟団体 練習場訪問」、「2015 その他合唱団訪問」)

①集客状況

・団員経由(8月19日付け集約、一部団員分未算入)

団からの配布枚数(A) 1,197 配布済み・決定枚数(B) 1,006、
来場確度係数折込み後の来場見込み数 670 (前回定演 団員経由来場実績 870)、
売上想定金額72万8千円

(上記A/Bパート別内訳 T1 135/112 T2 222/173 B1 300/244 B2 540/477)

・今のままでは、団員以外ルート来場見込み(ex200~300? 前回実績は約350)を加えても1,000名に満たない恐れがある。→一層の集客努力が必要。

②訪問他団体からの来場見込み

訪問担当者は、訪問団体からの来場見込み数を把握の上、来週(28日までに)、吉元さん宛て連絡する。

③その他

・現時点でのホールによる前売り実績は10枚程度とのこと。

- ・当日券は「100枚」を用意する。

(3) 広告班

58万5千円の内、8月末までに41万5千円入金の見込み（内20万円は入金済み）。

(4) プログラム・印刷班

①プログラム、歌詞カード、アンケートについて校了、印刷に入った。9月1日以降納品可。

②納品先、納期等は以下とする。

- ・1、700部 オリンパスホール八王子（*）、300部 市原さん
- ・配達日 9月1日～3日の間

*オリンパスホール八王子の宛先表示内容

〒192-0904 八王子市子安町4丁目7番1号

TEL 042-655-0802

オリンパスホール八王子、4階ホール事務所 黒田様

（9月6日男声合唱団エルデ第11回定期演奏会資料在中）」

(5) 会場・庶務班（配布資料；「第11回男声合唱団定期演奏会エルデ 会場・庶務班資料」（添付資料；「招待者・車いす者・親子席招待リスト」、4階・5階受付関係見取り図、「座席表」、「ホール入館スタッフ工程表」）

①座席指定

- ・招待席 案内数40人、予測数 30 一階中央前 17列、18列、37席確保。
- ・親子席 左右2ヶ所、団員予約分はいずれかを指定する。
- ・カメラ席 三脚使用のため事前届出が必要（会場・庶務班が行う）。ビデオ席（カメラ2台）は4席とする。
- ・車椅子席 1階中央、左右の指定箇所。（現時点での希望者数4席）

②ホール4階エントランス

- ・10時～13時 ドアをオープンする。5階ホワイエまで進入可能。
- ・13時から14時45分頃 ドア クローズ（お客様の入場制限）
- ・14時45分頃 ドア オープン お客様入場（5階ホワイエへ）開始（状況により早めることもあり）

③募金活動

- ・募金箱は7個を予定（配置案あり）。
- ・募金活動は、お客様4階ドア入場（14時45分頃）から終演（18時40分頃予定）、退場までの間

④入館管理

- ・楽屋利用者はすべて届出が必要
- ・7時 照明スタッフ、市原さん→1階荷物搬入口から、8時 受付備品等移動担当（エルデ、受付・会場スタッフ等 計9名） 1階楽屋口より（責任者 新妻さん。市原さんが楽屋口でセキュリティカード持参の上対応） 9時 エルデ等出演者、スタッフ全員 1階楽屋口より（責任者 水口さん）（11時、12時、受付・会場スタッフ 12時30分 チラシ挟み込み団体 いずれも「4階ドアから入館、5階ホワイエ集合」）

⑤プログラム、チラシ等事前送付

- ・9月1日～3日の間着にて送付する（宛先等前出〔1-（4）-2〕、チラシ挟み込み団体は、「団体名」も併せ付記する）。

⑥その他

- ・開演後、ステージサポート（譜面台出し入れ、ピアノ移動等）のために会場スタッフから2名舞台袖にまわってもらう。ゲネ時の対応を含め、詳細は別途会場・庶務班、演出班、後藤間で協議する。
- ・団員を含め、当日用の名札を会場・庶務班で作成する。
- ・大看板は1枚、踊場さんに墨書依頼済み。
- ・弁当支給対象者に対するその旨の必要な連絡は各担当班等が行う。
- ・受付・会場班スタッフのリーダークラスと25日に打合せ予定。

(6) 打上げ班

- ①現時点で招待者数は88名（一部未確認）。実行委員にリスト開示の上、最終確認をする。
- ②進行要領は団長、実行委員長と相談の上、決めたい。（「歌譜喜」に1曲歌って貰うことは確定）
- ③団員の参加費（3千円、ワンステージ会員含む）は各PLが集金の上、29日までに打上げ班へ。（再確認）

(7) 会計班（配布資料；「第11回定期演奏会 謝礼金等の内訳」）

①謝礼金等支払い

- ・対象者の追加・確認（ex 前田先生譜めくり〔下記注参照〕、受付・会場スタッフ；リーダークラス 5千円、スタッフ 3千円も用意）および担当者の一部修正あり。（注；譜めくりは、当初「5千円」でお願いしていたが、その後、拘束時間〔*〕に鑑み「8千円」への増額要請が前田先生よりあり、了解済み。
* 10時50分入館/11時Broadway ステージリハ以降夕方迄）
 - ・担当者には、前日（5日）に、封筒に入った謝礼金等現金、および領収証が会計より渡される。
- ②チケット代金の前倒し入金を重ねて要請したい。

2. その他

(1) ホール延長使用料金支払い問題（当日7時～9時使用分、47,000円）

ホール館長今井氏に善処を要請していたが、「規則上、延長料金の支払いの減免は出来ない、その代わり付帯設備使用料金面で考慮したい」との回答があった。（山本さん）→ 了解。

(2) 当日スケジュール・体制（配布資料；「エルデ通信 第11回定期演奏会特集号」〔「楽屋、レセプション会場、会館1階楽屋口案内図」添付〕、「進行表（V3）」〔全体、ゲネプロ、本番の3シート構成〕

①「エルデ通信」（団員関連当日スケジュール、お手伝い内容、本番プログラム、衣装、注意事項等記載）
本日団員等に配布する。

②「進行表」（出演者、外部スタッフ関連当日スケジュール、ゲネ、本番タイムスケジュール等記載）

- ・指揮者、伴奏者、外部出演者、スタッフ、エルデ関係者等に29日までに配布する。
- ・ゲネおよび本番の詳細タイムスケジュールは、1ベル、2ベル時間等含め微修正ある見込み。確定版を当日楽屋、舞台袖等に掲示する。

③当日体制

- ・開場時間（当初予定16時）の前倒し可否、時間等については、実行委員長、市原さん（会場・庶務班）、佐野さん（スタッフリーダー）間で協議し決定する。（4階ドアオープン〔14時45分頃想定〕に関する判断は、佐野さんとホール側の協議に委ねる。←エルデはゲネプロ進行中の時間帯）
- ・リハーサル室（13時～17時の使用予約済み）の利用については、利用希望者は瀧下さんに申し込み、必要に応じ時間調整等を行う。（ex エルデ本番前発声、歌譜喜、ソロ少女、ダンサー等）
- ・全体の進捗等については、実行委員長、後藤で適宜調整（ステージ関係は演出班と連携）、ゲネプロ、本番時は舞台監督の指示のもとに動く。

④エルデの当日お手伝い人選（各PLに案内済み。前出「エルデ通信」にも記載）

- ・人選結果を29日までに後藤あて連絡する。（再確認）
- ・エレクトーンの搬入・搬出についてエルデの手伝い可否については念のためヤマハに確認する。（後藤）

(3) その他

演奏曲の著作権関連申請（「演奏利用申込」）は近々提出する予定。（日本音楽著作権協会宛て、本番5日前までに提出要）（担当 後藤）

以上（記録 後藤）

次回実行委員会 9月12日（土）15時～17時 於 豊田地区センター

（議題；演奏会諸実績速報ベース報告、当面の諸アクション等予定）

