

エルデ役員、委員の仕事の内容

資料

役員、委員名	業務内容
団長	団の責任者、各係の統括、会議の招集
副団長(渉内担当)	団長補佐、団内の行事総括、団内の纏め、団員募集の企画・推進
副団長(渉外担当)	団長補佐、他団体との調整窓口、合唱連盟との調整窓口、広報関連総括
事務局長	日常業務の処理、団員管理(出欠・記録)、練習場所等の団員への連絡
技術委員長	技術上の責任者、パートリーダー総括、技術委員会の主宰、指揮者不在時の対応
会計	会計の責任者、出納、予算立案
運営委員会	団の運営方針の審議
技術委員会	技術に関する事項の審議
会計監査人	会計監査
パートリーダー	パート内の総括、練習・演奏上の指揮者注意事項の連絡徹底、欠席・遅刻の把握、パートの音楽レベルの向上や音色統一等のための活動
パートサブリーダー	パートリーダーの補佐
技術委員	技術委員長の補佐、ヴォイストレーニングの事務作業
広報担当	演奏会案内等の広報活動企画・推進
ホームページ担当	エルデのホームページ(一般用および団員専用)の作成・維持管理
各合唱連盟担当	各合唱連盟との連絡窓口、団内への連絡・周知
各演奏会担当	各演奏会の計画・実行に関する総括・取りまとめ
懇親会担当	親睦会(懇親会、各種打上げ、新年会、忘年会などの)企画・実施、
合宿担当	合宿行事企画、合宿場所の確保、参加人員の管理、
ユニホーム担当	ユニホームの調達管理
会場確保担当	練習会場、会議室の確保
楽譜担当	楽譜の購入および保管管理、団員への配布および集金、新入団者への楽譜受け渡し 愛唱歌集の作成・管理
AV(ツール等)担当	演奏会等の録音媒体の団員への配布、練習録音のHP掲載用編集、 練習曲 MIDI ファイル作成、注文写真取りまとめ
団員健康相談	団員の健康面についての相談、助言