

定演実行委員会 (No10) 議事録(改1)

1. 日時 2017年7月8日(土) 15時～17時
2. 場所 多摩平ふれあい館 集会室3-1
3. 出席 河野(団長)、市川(委員長)、後藤(副委員長)、古川(構成・演出)、萩原、吉元(広報・集客)、水口(広告)、内山、初海(プログラム・印刷)、笠原、市原、瀧下(会場、庶務)、新妻(打上げ)、主藤(会計)、山本(ステージ特別会員他)
4. 議題 ①各班報告 ②その他

議事要旨

1. 各班報告

(1) **構成・演出** (配布資料;「H29年7月 定演実行委員会 演出班資料」)

- ① 平台設置、ダンススペース、映像投射等について、ひの煉瓦ホールと打合せ実施(6月23日、演出スタッフ、照明、古川)
 - ・映像については、その後の検討も踏まえ、「開演前のみ、反響板への投射」(団員紹介、東日本復興支援)とする。7月13日にホールでテストする予定。
- ② メリーウィドウ演出
 - ・「序曲」(ダンスあり)を導入することとなり、前田先生に編曲依頼済み。
 - ・MCについては7月中に詰める。
- ③ ステージ衣装
 - ・演出スタッフとも協議の上、さらに詰め確定する。
 - ・ステージ特別会員の衣装確保については、山本さんが窓口となり進める。
- ④ 前田勝則先生との打合せ(7月3日、河野、市川、後藤、古川)
 - ・日程、序曲、女・女アンコール、謝礼等。「謝礼は前々回並み」で了解。
 - ・「譜めぐり」は当日のみ、謝礼は前回並みでOK。(注;その後「8千円」と確認)
- ⑤ その他
 - ・アメリカンポップ、日本抒情歌のMCについて早急に詰める。
 - ・映像映写は檜原さんに依頼する。
 - ・8月(～9月初?)のホール側との打合せも睨み、「演出台本」の前倒し作成を図る。
 - ・外部スタッフ(舞台監督、進行役、ダンサー等)の練習参加日程アポを早急に確認する。

(2) **広報・集客** (配布資料;「2017定演エルデOB改1」「2017定演PR訪問改1」)

- ① チラシ
 - 日野市掲示板、他団体演奏会挟み込み(7月23日の「有友会」演奏会1,600部を含む)等により、8,000部印刷分の手持ち残は約3,000部となり、団員所要等に対応する。
- ② 退団者、休団者の案内
 - ・「チケット1枚(招待)」を添えて、各担当が案内する(2枚目以降は有料)。案内文のひな型を広報・集客班が提示する。各担当保有分チケットを使用した場合は、萩原さんにその旨申告し、必要に応じ補充してもらう。(③についても同様)
- ③ 他団体(合唱連盟参加団体、その他団体)PR訪問
 - ・訪問案に沿い各担当が実施する。「チケット2枚」は招待、プラス分は有料とする。案内文は広報・集客班作成・提示済みのものを活用する。

- ④ 広報誌等を通じてのPRは、当初計画に沿って進める。
- ⑤ 指揮者等用のチケット（無料分）枚数の確認
両指揮者、宮岡先生；各 10 枚、「歌譜喜」；5 枚/各メンバー（富本先生除く）
早稲田先生、佐藤一昭先生；各 5 枚
- (3) **広告**（配布資料：「2017年エルデ定演広告進捗状況（6/24）」）
- ① 9 件、525,000 円となった（前回報告以降、「英世会」100,000 円が追加）。
一部継続フォロー案件があるが、ほぼこれで確定。（収支予算上は 400,000 円計上）
- ② 引続き版下入手に努める。（資料記載分に加え、サンビナス立川、サンビジネスの版下も入手済み→要再確認）
- ③ チケット（招待）については、「1 枚/広告掲載料 1 万円」を目途に広告主にお渡しする。
なお、現時点では、「関係者席」の確保が必要な広告主はいない。
- (4) **プログラム・印刷**（配布資料：「プログラム ページ割案」）
- ① ページ割案を了承。（広告主 9 件を前提）
- ② 8 月末までに原稿校正完了、9 月中旬印刷発注とする。
- ③ 原稿作成条件（フォント、文字数等）の提示を内山さんから受け、各担当（下記）は 8 月 15 日までに初海さんに原稿を提出する。
- ・ご挨拶/河野
 - ・プロフィール/内山さんから各該当者に依頼
 - ・曲目解説；アメリカンポップ/水口、日本抒情歌/山本、メリーウィドウ/赤地、
「歌譜喜」ステージ/内山さんから富本先生に依頼
 - ・エルデ紹介、団員募集/後藤、プログラム/後藤
（注、後藤追記：エルデ出演者〔特別会員含む〕名簿/主藤、協力スタッフ/演出班、
会場・庶務班等）
 - ・歌詞カード（エルデ全ステージ分掲載、アメリカンポップは日本語訳を付ける）/初海
（注、後藤追記：アンケート/山本）
- ④ 校正チーム
初海（リーダー）、主藤、水口、山本
- (5) **会場・庶務**（配布資料：「第 11 回男声合唱団エルデ定期演奏会、招待者・車いす席・親子席 招待リスト」「第 12 回男声合唱団エルデ、招待券発行控えリスト」「親子席案内サンプル」）
- ① 前回定演同様、団員からの申請により、広告主、大口寄付者、団員ご遺族、元指揮者、高齢者等々を対象にした「関係者席（個別座席指定分も含む）」を設ける。
- ② 同様に、団員からの申請により、親子席（4 席）、車椅子席（6 席）の予約を取る。申込多数の場合は調整する。
- ③ 上記、①、②の対象者には、それぞれ特別のカード（チケットに代わるもの）を発行して、演奏会当日持参してもらう。
- ④ 団員にこれらの申請を改めて呼掛ける。（注；7 月 8 日夕〔実行委員会後〕、市原さんから団員に呼掛けメールの発信あり。）

- (6) **打上げ** (配布資料:「第12回エルデ定期演奏会(10/1)打上げ概要」)
「打上げ概要」(タイムスケジュール[バス送迎含む]、人員、予算、宴会形式等記載)を改めてサカエヤ茶楼に示し、詳細検討を依頼済み。店の改修工事完了をまって、8月中旬以降、確認していきたい。
- (7) **会計**
①各班費用動向に変化ある場合はタイムリーに知らせて欲しい。
②ホールへの支払い方法(当日/現金?)の確認要。

2. その他

- (1) 練習場所の確保(配布資料:「9月の練習会場速報」(吉元さんよりのメール))
9月分の練習全会場の予約が取れた旨、紹介あり。(吉元さん)
なお、9月10日(日)の臨時練習については、午前、午後ともに「東部会館」を利用することとし、既予約のふれあい館6および勤労ホールはキャンセルする。
- (2) 前日・当日基本スケジュール(配布資料:「前日・当日基本スケジュール(一次検討、未完)」(後藤作成))
① 前日のステージリハは18時開始、全ステージのリハ終了後団員解散は21時になる見込み。解散時間が早められないか等今後さらに検討する。(注;その後、「歌譜喜」の前日ステージリハは行わない[メンバーが揃わない]こととなった。)
②前日のロビー使用(受付等設営、チラシ挟みこみ等)が可能か否か、要確認。
- (3) ビデオ撮影担当高橋氏の都合が悪くなった。関係者協議の上、代わりを至急探す。

以上
(記録 後藤)

次回実行委員会予定 2017年8月12日(土) 15時~17時
