

## 定演実行委員会 (No11) 議事録 (改1)

1. 日時 2017年8月12日(土) 15時~17時
2. 場所 勤労青年会館 和室
3. 出席 河野(団長)、市川(委員長)、後藤(副委員長)、古川(構成・演出)、萩原(広報・集客)、水口(広告)、内山、初海(プログラム・印刷)、市原、瀧下(会場、庶務)、新妻(打上げ)、主藤(会計)、山本(ステージ特別会員他)
4. 議題 ①各班報告 ②その他

### 議事要旨

#### 1. 各班報告

- (1) **構成・演出** (配布資料; 「男声合唱団エルデ 第12回定期演奏会演出班報告」、「ステージ別出演者および衣装確認表」、「演出関連打合せ(メモ)(改1)」、「エルデ2017定期・制作メモ」)
  - ① 演出スタッフのアドバイスのもと鋭意推進中。(演出スタッフが「演出台本」も作成する。)
  - ② ステージ特別会員の服装(特にカラーシャツ)については、パートリーダーが至急個別にフォローし確認する。(ネット購入は後藤が一括して注文する)
  - ③ 映像等
    - ・団員紹介写真は引き続き集める。(赤地さん窓口)
    - ・開演前映写用映像材料は早急に後藤がデータを集め、選択の上、檜原さんに編集を依頼する。(演奏会写真/市原さん、宮城慰問演奏/市川さん、山本さん)
    - ・開演前 BGM 用エルデ演奏等 CD 制作は後藤が担当。(演奏会音源は山本さんから提供)
  - ④ ひの煉瓦ホールとの最終打合せ
    - ・9月13日(水) 10時~11時、演出スタッフ、舞台監督、照明、エルデは演出班、会場・庶務班等参加予定。(詳細は後日)
- (2) **広報・集客** (配布資料; 「2017 定演チラシの掲示・配置(2017/8/7 改1)」、「日野市合唱連盟 練習場訪問、三多摩合唱連盟団体練習場訪問、その他合唱団訪問」「2017 定演エルデ退団者招待」、「2017 定演エルデ休団者招待」)
  - ① 配布資料に基づき実施状況をフォローした。未実施項目については担当者は早急にアクションをとる。(実施状況を追記した前述資料を議事録に添付。吉元さん担当分については、内山さんが吉元さんと相談・確認の上、内山さん他で実行していく。)
  - ② チケット配布・販売状況
    - ・8月9日付けの来場予測によると、進展が遅れている。団員一層の努力が必要。市川実行委員長より団員に改めて呼びかける。(注; 8月12日練習時に実施済み)
    - ・併せて、次回以降の来場予測の報告歩留まりの向上を図る。団員による報告は吉元さん+該当 PL 宛(CC)とし、各 PL は確実に報告がされるよう必要なフォローを行う。
    - ・参考として、団員個人預かりチケット総数、招待用配布チケット枚数等、全体の状況を実行委員メールで紹介する。(萩原さん)
- (3) **広告** (配布資料「2017年エルデ定演広告進捗状況(8/6)」
  - ・前回報告以降、「技研企画(5万円)」がキャンセルとなり、新たに「カミツレ研究所(5万円)」が確保できた(担当; 市川さん)。総額525,000円には変わらない。
  - ・版下未入手分については早急に手配を行う。(帝京大学、BTN)

(4) **プログラム・印刷**

- ① 8月中に原稿校正・仕上げ、9月初に発注、ゲラ最終チェックの上、9月22日（金）までの納入とする。印刷部数は1,400部。納入は一部を除き、ひの煉瓦ホールへ。
- ② 歌詞カードについては、必要な場合は「日本抒情歌曲」のカットを含め、フォント・レイアウト等工夫することにより、A4版8ページ（A3版2枚両面印刷、二つ折り）に収める。

(5) **会場・庶務**（配布資料：「エルデ第12回演奏会 会場・庶務係」、「第12回男声合唱団エルデ定期演奏会 控室割り当て」）

- ① スタッフ人員
  - ・積み上げで「33人」とあるが、兼任の可否（ex 入場整理係）も含めて見直す。（なお、演出スタッフからの要請により、舞台関係サポート2人は3人に）
  - ・他団体からのお手伝いについて、「正式依頼」が未だされていない団体について、班内相談の上、至急実行する。
  - ・休団中の小松田さんにもお手伝いをお願いする。（ex ステージサポート）
- ② 楽屋割  
「演出スタッフ&ダンサー（6人）の同室、一階」の要望が出ている。他との関連も含め検討する。
- ③ 前日、当日の基本スケジュール（含むチラシ挟み込み）を早急に確定の上、お手伝い依頼先に案内する。
- ④ チラシ挟み込みの申し込み情報は山本さんが集約の上、会場・庶務班に引継ぐ。
- ⑤ 招待者、車椅子席、親子椅子席等についての申し込みは引き続き受け付ける。  
（元指揮者への案内については市原さんが実施・フォローする。）
- ⑥ 弁当については、前日およびホールスタッフ（3名の見込）を含めて手配する。

(6) **打上げ**

店内改造が近々完了見込み、テーブルレイアウト等含め引き続き相談していく。

(7) **会計**（配布資料：「定演収支推移表」）

団員参加費減、一部支出増が見込まれるが、広告費増もあり、現時点では、本会計らの補助金は10万円となる見込み。（当初予算16万円）今後チケット売り上げ増を図り、本会計補助ゼロを目指したい。

## 2. その他

(1) ビデオ等（山本さん）

ビデオ撮影は、「宇津木」さんに依頼済み（3万円）。以前、中村藤雄さんの紹介で、ヴィータホール公演の撮影をお願いしたことあり。スチル写真は、谷口さん（1万円）。（既報）

(2) 前日・当日基本スケジュール（配布資料：「前日・当日基本スケジュール（二次次検討、未完）」（改）（後藤作成））→ 引き続き詰める。

以上  
（記録 後藤）

**次回実行委員会予定 2017年9月9日（土）15時～17時**