

定演実行委員会 (No12) 議事録

1. 日時 2017年9月9日(土) 15時~17時
2. 場所 多摩平ふれあい館 集会室3-1
3. 出席 河野(団長)、市川(委員長)、後藤(副委員長)、古川(構成・演出)、萩原・吉元(広報・集客)、内山・初海(プログラム・印刷)、市原・瀧下(会場、庶務)、新妻(打上げ)、主藤(会計)、山本(ステージ特別会員他)
4. 議題 ①各班報告 ②その他

議事要旨

1. 各班報告

- (1) **構成・演出** (配布資料;「演奏会実行委員会演出班資料」)
 - ① 演出・振付、MC構成、台本等
演出スタッフ等の尽力もあり整備済み。あとは習熟のみ。
 - ② 煉瓦ホールとの最終確認打合せ
9月13日(水) 10時~11時予定 (注;時間は左記の通りと再確認)
 - ③ 衣装
ステージ特別会員も含めほぼ整備。9月10日の通し練習時確認する。(注;通し練習後、ステージ特別会員のアンコール時服装について一部変更[黒上下、白ワイシャツ等に統一]あり。)
- (2) **広報・集客** (配布資料;「2017 全来場予測(案)」、「日野市合唱連盟 練習場訪問、三多摩合唱連盟団体練習場訪問、その他合唱団訪問」)
 - ① 現時点での全体集客予測および対策
 - ・団員経由 420、その他 270 合計 690 →「危機的な状況」である。(実行委員長)
(団員経由;配布枚数 686、A:473、B:126、C:36、係数 A:0.8、B:0.3 C:0.1)
 - ・今後、団員経由集客の一層の努力、ステージ特別会員、指揮者、歌譜喜等へのさらなる集客要請を行っていく。(注: 9月10日の通し練習時に、市川実行委員長より関係者に要請済み)
 - ・有料販売が原則ではあるが、今後の集客拡大努力の中で、状況に応じ無料配布も積極的に行っていく。
 - ② 他団体関連
 - ・訪問済み団体については担当者がその後の状況をフォローし、吉元さんに連絡する。
 - ③ 広報
 - ・ASA,定年時代、もしも新聞は掲載済み。
- (3) **広告**
 - ・広告掲載料未納分(サンビナス立川、BTN、カミツレ)についてフォローする。
- (4) **プログラム・印刷**

校正も完了、印刷発注済み(1,300部)。9月22日(金)納品予定。100部は内山さんあて、1,200部はホールへ直接納入(ホール側了解済み)。

- (5) **会場・庶務**（配布資料：「エルデ第12回演奏会 会場庶務班資料」、「第12回先週土曜日のエルデ定演実行委員会で、指揮者等ステージ関連」「第12回日野煉瓦ホール出演 団員関連」「第12回男声合唱団エルデ定期演奏会 控室割り当て」「第12回男声合唱団エルデ定期演奏会 ロビースタッフ」「第12回男声合唱団エルデ定期演奏会 関係者席招待者、車いす席・親子席招待リスト」）
- ① 楽屋割り
 - ・案を了承。（控室割り当て資料を一部修正。練習室1：ロビースタッフ男性、2：同女性）
 - ・「指揮者等ステージ関連」記載の修正あり（詳細略）。
 - ② 前日仕込み
 - ・幕間・休憩中の着替え準備等のためのスペースの確保（設営はエルデ側）については、ホールとの打合せ時に必要な確認を行う。
 - ③ 当日運営
 - ・開場時間の確認（早める場合も含め）は、ロビースタッフリーダー（佐野さん）と実行委員長（市川さん）間で行い、舞台袖舞台監督に伝達する。
 - ・後援を受けている日本合唱指揮者協会（JCDA）の会員来場時（会員証の提示がある）には、チケット無しでも入場してもらう（後援条件の一つ）。
 - ④ スタッフ体制・人員
 - ・ステージサポート人選を急ぐ。（ロビースタッフと兼務することが時間的には可能と思われるので、小松田さんに加え、川崎さん、宮下さんに兼務していただく等、会場・庶務班内で改めて検討してもらう。）
 - ・義捐金箱は3個から5個に増やす。終演後ロビー挨拶時に団員も適宜義捐箱を持ち呼掛ける。
 - ・歌譜喜CD販売対応には歌譜喜側から人手を出すとのこと。
 - ・弁当手配の要請のあった場合（現在、どんぐり会）は、謝礼の中からの出費とする。
 - ⑤ プログラムへのチラシ挟み込み
 - ・開場時間が早まる可能性も考慮し、11時15分から作業開始とする。（各団体2名）
 - ・挟みこみ申込の情報は山本さんが集約の上、会場・庶務班に随時連絡する。
 - ⑥ 関係者席招待者、車椅子席、親子椅子席
 - ・関係者席ご案内対象者で、現時点での出欠状況を確認（詳細略）。未回答者については窓口担当者が引き続きフォローする。佐藤一昭先生は関係者席より舞台近くに席を確保する（アンコール時にご紹介予定。）
 - ・親子室申し込みは定員をオーバーしているため、申込当事者間で話合っ欲しい。
 - ・車椅子席は余裕あり。
 - ⑦ 弁当
 - ・前日およびホールスタッフ〔3名の見込〕を含む（再確認）
 - ・「指揮者等ステージ関連」記載の修正あり（特に前日、詳細略）
 - ⑧ 入口立て看板筆書きについては、至急踊場さんに正式に依頼する。（市川さあいん経由。会場・庶務班から原稿を市川さんに連絡する。）
- (6) **打上げ**（配布資料：「第12回エルデ定期演奏会 打上げ予定」）
- ① 計画内容を了承。（サカエヤ茶楼、17時30分~20時、バス送迎あり、飲み物持込可、団員会費3,000円等）
 - ② 古川さんが打上げ担当補佐として入る。

- ③ 打上出欠を早急に確認する。
- ・指揮者、スタッフ等→古川さん、但し前田先生、早稲田先生は後藤。
 - ・団員→新妻さん
 - ・ステージ会員→山本さん
 - ・会場・庶務班お手伝い→会場・庶務班

(7) **会計** (配布資料；「定演収支推移表」)

現時点でのチケット売り上げ状況(団員経由43万円想定)等を踏まえると、団からの必要補助金は27万円(当初予算では16万円)、現在の団財政上許容できないレベルとなる。チケットの有料販売に一層努める。

2. その他

(1) 前日・当日スケジュール(配布資料：「前日・当日スケジュール(案)」)

- ① 前日は、団員、ステージ特別会員も原則として13時入館とする。
- ② 適宜微修正の上、本資料をホール打合せ時(9月13日)に提出する。
- ③ 団員等への周知

・「エルデ通信特集号」を配布する。(ホールとの打合せ結果等を踏まえ、主藤さんとりまとめ、9月16日頃をメド)

(2) ひの煉瓦ホールとの詳細打合せ(配布資料：「ひの煉瓦ホールとの打合せ(準備メモ、未完)」
詳細略(9月13日(水)10時~11時、山本さんも参加予定)

(記録 後藤)

次回実行委員会予定 2017年10月14日(土)15時~17時

注：定演本番に向けて、必要に応じ臨時実行委員会を開催することがあります。