

第 9 回定期演奏会：実行体制表

担 当

主要業務

構成・演出

後藤、中村(哲)、檜原

- ①ステージ構成、プログラム内容の企画
- ②演出プランの作成（振り付け、服装、照明 etc）
- ③ステージレイアウト計画策定
- ④演奏会進行表の作成
- ⑤アナウンス、ナレーション原稿の作成
- ⑥八王子市民会館との折衝（舞台関連）
- ⑦ピアノ調律手配
- ⑧当日の録音、録画の手配と実行管理
- ⑨外部音楽スタッフ（演出、照明、振り付け等）との連携（指示、協議、連絡、調整等）

団長

山本

広報・集客

多治見、吉元

- ①集客計画およびチケット配布計画策定
- ②団員へのチケット・チラシ配布
- ③他合唱団・団体へのチケット・チラシ配布
- ④新聞・タウン誌・イベント、ポスター掲示等の活用
- ⑤CATVの活用
- ⑥集客予測および実績記録
- ⑦当日売りチケットの管理

実行委員長：市川

実行委員長補佐：水口、河野

プログラム・印刷

内山、野津

- ①チラシ、チケットのデザインおよび印刷
- ②プログラムの企画、編集、印刷
- ③アンケートの印刷

- ①重要事項に関する方針立案
- ②全体進捗管理および各グループ間の必要な調整
- ③運営委員会への報告
- ④対多摩交流センター窓口
- ⑤八王子市民会館との連絡調整
- ⑥その他（広告関連推進・調整、アンケートのデザイン、分析・集計、関係者への礼状出状等）

会場・庶務

踊場、小笠原、小口、

- ①受付、案内、接待等の配置計画および役割の作成
- ②人員確保計画の作成と実行管理
- ③看板・各種ステッカーの準備
- ④当日業務の運営管理
- ⑤出演者控え室の割り当てとセキュリティ管理
- ⑥出演者・スタッフの昼食・茶菓の手配と接待

打ち上げ

志村、中村(藤)

- ①会場の手配及び設営
- ②参加対象者の範囲策定と参加予定数管理
- ③会費徴収
- ④司会進行
- ⑤収支決算報告

会 計

主藤

- ①演奏会実行予算作成
- ②団員参加費徴収
- ③演奏会予算・経費の収支管理
- ④演奏会収支決算・報告（多摩交流センター関連を含む）